

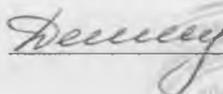
Рассмотрено
Советом родителей
протокол

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол

Утверждаю
Директор МБУ ДО ЦДМШ № 2

№ 1 от «20» 05 2016 г.

№ 5 от «16» 06 2016 г.

 М.С. Дементьев



**Правила приема
на обучение по дополнительным
общеразвивающим общеобразовательным
программам в области искусств**

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 2» Щекинского района**

Введено в действие
приказом директора

№ 61 от «01» 07 2016 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту - Правила) являются локальным нормативным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2» Щекинского района (далее - Учреждение)

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии частью 2 статьи 30: статьями 55 и 75 Федерального закона от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств в детских школах искусств по видам искусств» от 21.11.2013 № 191-01 -39/06-ГИ.

1.3. В соответствии с частью 1 статьи 83 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные общеразвивающие программы в области искусств должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего количества детей к художественному образованию.

1.4. Прием детей на дополнительные общеразвивающие программы в области искусств не требует их индивидуального отбора и осуществляется Учреждением самостоятельно по заявлению родителей (законных представителей).

1.5. При приеме поступающих на дополнительные общеразвивающие программы Учреждение может проводить консультации, собеседования, прослушивания.

II. Организация приема документов

2.1. Организация приема документов, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора Учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году

2.3. В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка;
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. При подаче заявления представляется копия свидетельства о рождении ребенка.

2.5. Прием документов проводится с 15 апреля по 29 августа соответствующего года.

III. Дополнительный прием

3.1. При наличии вакантных мест, Учреждение может проводить дополнительный прием детей на обучение по общеразвивающим программам.

3.2. Информация о дополнительном приеме поступающих публикуется на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.

IV. Особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение могут проходить консультации, собеседования, прослушивания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

4.2. При проведении консультаций, прослушиваний или собеседования допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

4.3. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут пользоваться необходимыми им техническими средствами.

V. Порядок зачисления детей в Учреждение

5.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам производится приказом директора.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 3 листов

Директор МБУ ДО ПЦДМН № 2

Велика
М.С. Деметров

