

Рассмотрено  
Советом родителей  
протокол

Принято на заседании  
Педагогического совета  
протокол

Утверждаю  
Директор МБУ ДО ЩДМШ № 2

№ 1 от «20» 05 2016 г.

№ 5 от «16» 06 2016 г.

 М.С. Дементьев



**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля**  
**успеваемости, промежуточной аттестации учащихся,**  
**обучающихся по дополнительным предпрофессиональным**  
**общеобразовательным программам**

**Муниципальное бюджетное учреждение**  
**дополнительного образования**  
**«Детская музыкальная школа № 2» Щекинского района**

Введено в действие  
приказом директора

№ 61 от «01» 07 2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2» Щекинского района (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 10 части 2 статьи 28, подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; части 2 статьи 30, статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Текущий контроль направлен на поддержание учебной дисциплины, на ответственную подготовку домашнего задания, правильную организацию самостоятельной работы, имеет воспитательные цели, носит стимулирующий характер. Текущий контроль над работой ученика осуществляет преподаватель, отражая в оценках достижения ученика, темпы его продвижения в освоении материала, качество выполнения заданий и т. п.

1.4. Формой текущего контроля может быть урок или контрольный урок без присутствия комиссии. На основании результатов текущего контроля выставляется четвертная оценка или оценка за полугодие. Текущая аттестация проводится за счет времени аудиторных занятий на всем протяжении обучения.

1.5. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы учащихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее - образовательные программы в области искусств).

1.6. Согласно федеральным государственным требованиям к минимуму содержания, структуре и условиям реализации образовательных программ в области искусств (далее по тексту - ФГТ) дополнительные предпрофессиональные программы должны содержать раздел «система и критерии оценок промежуточной аттестации учащихся», а учебные планы образовательных программ предусматривают раздел «промежуточная аттестация».

1.7. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств.

1.8. Цель промежуточной аттестации - определение уровня подготовки учащегося на определенном этапе обучения по конкретно пройденному материалу.

1.9. Промежуточная аттестация проводится в конце каждого полугодия также за счет аудиторного времени.

1.10. Формами промежуточной аттестации являются экзамен, зачет, контрольный урок, просмотр работ.

1.11. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами

аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

1.12. Реализация образовательных программ в области искусств предусматривает проведение для учащихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению Учреждения. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени в объеме, установленном ФГТ

1.13. В процессе промежуточной аттестации учащихся в учебном году рекомендуется устанавливать не более четырех экзаменов и шести зачетов.

1.14. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация учащихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании Учреждения.

1.15. По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию учащихся (выпускные экзамены), в выпускном классе по окончании учебного года рекомендуется по данным предметам применять в качестве формы промежуточной аттестации зачет с выставлением оценки, которая будет отражена в свидетельстве об окончании Учреждения.

1.16. Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации учащихся разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании ФГТ. Для аттестации учащихся разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные учащимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств утверждаются методическим советом Учреждения.

1.17. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам образовательной программы в области искусств и ее учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных учащимися знаний, умений, навыков. С целью обеспечения подготовки учащихся к промежуточной (экзаменационной) аттестации путем проведения консультаций по соответствующим учебным предметам, рекомендуется в учебном году использовать резервное время после окончания учебных занятий.

1.18. Текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков учащихся несет проверочную, воспитательную и корректирующую функции, обеспечивает оперативное управление учебным процессом.

## **II. Планирование промежуточной аттестации**

2.1. При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам обязательной и вариативной частей учебного плана необходимо, чтобы по каждому учебному предмету в каждом учебном полугодии была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

2.2. При выборе учебного предмета для экзамена Учреждение может руководствоваться:

- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
- завершенностью изучения учебного предмета;

- завершенностью значимого раздела в учебном предмете.
- 2.3. Проведение зачетов или контрольных уроков может быть продиктовано спецификой учебного предмета, а также необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала учебного предмета (например, проведение технического зачета).

### **III. Подготовка и проведение зачета, контрольного урока**

3.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольного урока по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации и их содержание самостоятельно разрабатываются Учреждением. Зачет и контрольный урок проводятся в конце полугодий (возможно и четверти) в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

3.2. При проведении зачета качество подготовки учащегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки учащегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). В случае окончания реализации учебного предмета качество его освоения оценивается по пятибалльной системе.

### **IV. Подготовка и проведение экзамена**

4.1. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое руководителем Учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения учащихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

4.2. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для учащегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для учащегося должен быть не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

4.3. К экзамену допускаются учащиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

4.4. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отдела/отделения и/или методического совета и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

4.5. При проведении экзамена по теоретическим или историческим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий учащимся не сообщается.

4.6. В начале соответствующего учебного полугодия учащимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, просмотр, выставка, творческий показ, театральная постановка, письменная работа, устный опрос).

## **V. Основные условия подготовки к экзамену**

5.1. Учреждение определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендуются методическим советом Учреждения к использованию на экзамене;

5.2. К началу экзамена должны быть подготовлены те или иные документы:

- репертуарные перечни;
- экзаменационные билеты;
- практические задания;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом;
- экзаменационная ведомость.

5.3. Экзамен принимается двумя-тремя преподавателями соответствующего отдела/отделения, в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, кандидатуры, которых были согласованы с методическим советом и утверждены директором Учреждения.

5.4. На выполнение задания по билету учащимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим и историческим учебным предметам - не более 1 академического часа).

5.5. Критерии оценки качества подготовки учащегося должны позволить:

- определить уровень освоения учащимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
- оценить умение учащегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оценить обоснованность изложения ответа.

5.6. Качество подготовки учащегося оценивается в баллах:

- 5 (отлично),
- 4 (хорошо),
- 3 (удовлетворительно),
- 2 (неудовлетворительно).

5.7. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

## **VI. Условия пересдачи экзамена**

6.1. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому учащийся получил неудовлетворительную оценку.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью \_\_\_\_\_ 5 \_\_\_\_\_ листов



Директор МБУ ДО ЦДМШ № 2

*М.С. Дементьев*  
М.С. Дементьев