

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 5 от «16» 06 20 16г.



Утверждаю
Директор МБУ ДО ЦДМШ № 2

М.С. Дементьев
М.С. Дементьев

Положение о Методическом совете

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 2» Щекинского района**

Введено в действие
приказом директора
№ 61 от «01» 07 20 16г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете является локальным нормативным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2» Щекинского района (далее по тексту - Учреждение) и разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Методический совет создается в целях координации деятельности методических объединений Учреждения.

1.3. Методический совет является коллегиальным органом управления по вопросам организации методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса в Учреждении.

2. Функции Методического совета

Основные функции Методического совета:

- 1) методическое обоснование основных направлений деятельности Учреждения;
- 2) рассмотрение и оценка образовательных программ, программ учебных предметов;
- 3) рассмотрение, обсуждение проектов и принятие локальных актов по вопросам учебной, методической направленности;
- 4) разработка и проведение мероприятий по обобщению, изучению и распространению передового педагогического опыта и опыта сотрудников Учреждения; организация и проведение открытых уроков, семинаров, методических работ и т.д.;
- 5) обеспечение, создание условий для самообразования, самосовершенствования, для развития методического мастерства преподавателей и концертмейстеров;
- 6) организация и контроль качества образовательной деятельности;
- 7) оказание консультационной и методической помощи преподавателям Учреждения в реализации образовательных программ, организации учебно-воспитательной работы;
- 8) координация деятельности методических объединений;
- 9) стимулирование инициативы и активизирование творческой деятельности членов педагогического коллектива, направленной на совершенствование и развитие учебно-воспитательного процесса;
- 10) обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка методических, учебных и дидактических материалов;
- 11) разработка и утверждение положений о проведении конкурсов, олимпиад, фестивалей, выставок-конкурсов;
- 12) утверждение фондов оценочных средств;
- 13) определение содержания экзаменационных материалов и/или репертуарных перечней;
- 14) определение перечня учебно-методических материалов, нотных изданий, пособий, материалов справочного характера для использования на экзамене;
- 15) согласование кандидатур преподавателей, проводящих экзамен;

16) оказание методической помощи в становлении молодых преподавателей;

17) организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями;

18) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

3. Права и обязанности Методического совета

3.1. Методический совет имеет право:

- заслушивать отчеты руководителей методических объединений;
- привлекать преподавателей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- ходатайствовать перед администрацией о направлении преподавателей школы в командировки с целью изучения передового опыта, участия в конкурсах, конференциях и др. мероприятиях, проводимых в других городах;
- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания учащихся;
- вносить предложения по укреплению материально-технической базы для реализации образовательных программ.

3.2. Методический совет обязан:

- организовывать работу в соответствии с настоящим Положением, Уставом Учреждения;
- рассматривать предложения администрации Учреждения по совершенствованию работы методического совета;
- способствовать развитию методической работы в Учреждении.

4. Организация деятельности Методического совета

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директором Учреждения.

4.2. Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель).

4.3. В состав Методического совета Учреждения входят: директор Учреждения, руководители методических объединений, педагогические работники.

4.4. Для обеспечения работы Методический совет избирает секретаря.

4.5. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Проводит заседания согласно плану, а также в случаях, требующих оперативного решения принципиальных вопросов.

4.6. Периодичность заседаний совета - не реже 1 раза в четверть.

4.7. На заседания Методического совета могут быть приглашены и другие представители педагогического коллектива, если затрагиваются их интересы.

5. Делопроизводство

5.1. Деятельность Методического совета регламентируется следующими документами:

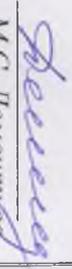
- Положение о Методическом совете Учреждения,
- план работы Методического совета на текущий учебный год;
- план мероприятий по обобщению и распространению передового педагогического опыта (открытые уроки, семинары, методическая работа, конкурсы и др.), включая проведение школьных, районных, конкурсов, выставок, олимпиад;
- Положения о конкурсах;
- протоколы заседаний Методического совета.

5.2. Протоколы заседаний Методического совета подписываются председателем и секретарем.

5.3. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать ответственных должностных лиц.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью _____ 4 _____
листов

Директор МБУ ДО ЦДМШ № 2


М.С. Деметрива

