

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДОД ДМШ № 2  
*Дементьев* М.С. Дементьев

« 20 » октября



20 14 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Профкома  
ДМШ №2

*И.Н. Молочникова*  
« 20 » октября 20 14 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей

«Детская музыкальная школа № 2» Щёкинского района

Введено в действие  
приказом директора  
№ 18 от « 20 » октября 20 14 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Законом Тульской области «Об образовании» от 30.09.2013 г. № 1989-ЗТО, постановлением администрации Щекинского района от 11.07.2014 г. № 7-1163 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций Щекинского района, осуществляющих образовательную деятельность»

1.2. Положение устанавливает критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа №2» Щекинского района (далее – ДМШ №2).

1.3. Стимулирующие выплаты (персональный коэффициент) работникам распределяются Комиссией по оценке качества эффективности деятельности работников (далее – Комиссия).

1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников ДМШ №2, повышение качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.5. Основная цель предоставления вознаграждений – повысить качество образования за счет стимулирования и создания мотивации к достижению высоких результатов в профессиональной деятельности, усиление персональной ответственности работников за результаты труда.

1.6. Система стимулирования включает поощрительные выплаты на основании результатов оценки качества эффективности деятельности работников и решении Комиссии.

1.7. Работникам ДМШ №2 устанавливается ежемесячный персональный коэффициент по оценке качества эффективности деятельности, а так же могут быть установлены выплаты стимулирующего характера (постоянные и разовые), премии по мере необходимости.

## 2. ПОРЯДОК СТИМУЛИРОВАНИЯ.

2.1. Установление персонального коэффициента осуществляется на основании критерий оценки деятельности по итогам работы:

- педагогическим работникам – I период: июнь-декабрь; II период: январь-май (ежемесячно);
- иные работники за 12 месяцев (единовременный)

2.2. Постоянные и разовые выплаты стимулирующего характера устанавливаются на определенный период времени настоящим Положением.

2.3. Решение об установлении выплат стимулирующего характера и персонального коэффициента к должностным окладам и ставкам принимает Директор школы по согласованию с председателем профсоюзного комитета и с учетом мнения Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера (решение оформляется протоколом). На основании протокола Директор издаёт приказ о выплатах стимулирующего характера и об установлении персонального коэффициента, в пределах выделенного финансирования.

2.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются как штатным сотрудникам, так и работающим по совместительству.

2.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном соотношении к должностному окладу (тарифной ставки) или фиксированными суммами в соответствии с настоящим Положением.



2.6. Размер выплаты стимулирующего характера уменьшается или отменяется в случае ухудшения качества работы, несвоевременного выполнения заданий, нарушения трудовой дисциплины и оформляется приказом директора.

### **3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ**

3.1. Критерии результативности профессиональной деятельности работников и количество баллов по каждому критерию устанавливаются ДМШ №2 самостоятельно (приложении №1, №2). Перечень критериев может быть дополнен по предложению Директора, Профсоюзного комитета, Комиссии ДМШ №2, Педагогического совета ДМШ №2 не чаще 1 раза в год.

### **4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЕРСОНАЛЬНОГО ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

4.1. Произвести подсчёт баллов каждому работнику ДМШ №2 за период, по результатам которого устанавливается ежемесячный (разовый) персональный коэффициент, предусмотренный настоящим Положением.

4.2. При установлении персонального повышающего коэффициента максимальная сумма баллов по показателям каждой категории работников устанавливается равной 3,0. Установление персонального коэффициента каждому работнику производится пропорционально количеству баллов, набранному этим работником.

ПРИМЕР:  $3,0 / \text{макс } \Sigma \text{баллов} * \text{балл 1 работника} = K_{\text{работника}}$

### **5. ПОСТОЯННЫЕ ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.**

5.1. Директор школы по согласованию с профкомом имеет право устанавливать выплаты стимулирующего характера, премии за повышенную напряженность труда (за высокое качество обучения, связь с родителями, в связи с праздничными датами и т.д.) – до 100%.

5.2. За увеличенный объем работы, за расширение зоны обслуживания сотрудникам – до 100% в течение 12 мес.

5.3. За подготовку учащихся в ТКИ им. А.С. Даргомыжского, на музыкальное отделение ВУЗа по специальности - до 30% в течение 12 мес.

5.4. За подготовку в педагогический колледж, в колледж культуры по другой специальности – 10% в течение 12 мес.

5.5. Сотрудникам, имеющим высшее образование:

- институт, университет – 10% в течение 12 мес.;

- консерватория, магистратура, аспирантура – 15% в течение 12 мес..

5.6. Руководителям творческих коллективов – 30% в течение 12 мес.

### **6. РАЗОВЫЕ ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.**

6.1. Директор школы по согласованию с профкомом имеет право устанавливать выплаты стимулирующего характера, премии за повышенную напряженность труда (за высокое качество обучения, связь с родителями, в связи с праздничными датами и т.д.) – до 100%.

6.2. За участие детей в районных и мероприятиях ЦМО:

– в фестивалях, концертах, выставках - 15%, 1 мес.;

– в профессиональных конкурсах, олимпиадах, семинарах, научно-практических конференциях 20% (за победу плюс 5%), 1 мес.

- концертмейстерам 10%.

5.3. За участие в региональных, межрегиональных, межрайонных, областных мероприятиях (не более четырех мероприятий данного уровня в год для одного преподавателя по одной номинации, независимо от количества учеников):

- в фестивалях, концертах, выставках - 25% в течение 1 мес.
- концертмейстерам – 20%;
- в конкурсах, научно-практических конференциях, олимпиадах и семинарах - 30% в течение 1 мес.
- за победу:
  - а) ГРАН-ПРИ – 40%,
  - б) 1 место – плюс 30% ,
  - в) 2 и 3 место – плюс 20%,
  - г) дипломы 4 и 5 место - плюс 10%
- концертмейстерам - 30%

6.4. За участие во Всероссийских (не более двух) и Международных (не более двух) мероприятий данного уровня в год для одного преподавателя по одной номинации, независимо от количества учеников:

- в фестивалях, концертах - 40% в течение 1 мес.;
- в конкурсах, научно-практических конференциях, олимпиадах - 40% в течение 1 мес.

За призовое место – премия помимо оплаты за участие:

- а) ГРАН-ПРИ – 70%,
  - б) 1 место – 60%,
  - в) 2 место – 40%,
  - г) 3 место – 30%,
  - д) дипломы 4 и 5 место – 20%
- концертмейстерам - 40%.

6.5. Единовременная материальная помощь в связи с юбилеем, рождением, смертью сотрудника (близкого родственника), бракосочетанием и другие – 100%.

6.6. Директор школы, как преподаватель, получает выплаты стимулирующего характера на общих основаниях.

## 7. ВИДЫ МОРАЛЬНОГО ПОощРЕНИЯ СОТРУДНИКОВ.

Для реализации целей и задач школы в МБОУ ДОД ДМШ №2 вводятся следующие виды морального поощрения:

1. объявление благодарности приказом директора;
2. награждение Почетной грамотой учреждения;
3. представление к награждению Почетной грамотой муниципального, областного и федерального значения;
4. представление к награждению нагрудным знаком «За достижения в культуре»;
5. представление к присвоению почетного звания или государственной награды;
6. иные формы поощрения.



### Критерии оценки эффективности деятельности преподавателей и концертмейстеров.

I период: июнь-декабрь,  
II период: январь-май

№	Показатели (критерии)	Результативность деятельности	Кол-во баллов	Итоговый балл
1.	Концертно-просветительская работа (внутришкольная и городская):	5 и более мероприятий	10	
		до 4 мероприятий	6	
		до 2 мероприятий	3	
2.	Научно-методическая работа (внутришкольная):	интегрированный урок	10	
		участие	5	
		открытый урок (музыкальная викторина)	10	
		мастер-класс	15	
		методическая работа (с показом уч-ся)	10	
		методическая работа, семинар	5	
		методический доклад	5	
		участие в мастер-классе, методическом семинаре	3	
3.	Культурно-просветительская (внеклассная) работа	лекции-концерты	20	
		тематические вечера, музыкальные гостиные	10	
		участие в лекциях-концертах, тематических вечерах, музыкальных гостиных	5	
		школьные фестивали, конкурсы	10	
		сольный концерт (концерт класса), творческий отчет	30	
		участие в сольном концерте, концерте класса, творческом отчете в качестве концертмейстера	20	
4.	Сохранность контингента обучающихся	от 90% до 100%	20	
		от 80% до 90%	5	

5.	Концерты по профнабору	5 и более концертов	5	
		до 4 концертов	3	
		до 2 концертов	2	
6.	Участие в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях и публикаций (педагогических работников и коллективов)	Районный Призовое место	10	
		Областной Призовое место	5	
		Областной Призовое место	15	
		Областной Призовое место	10	
7.	Награды за успехи в профессиональной деятельности за отчетный период:	Всероссийский (международный) Призовое место	20	
		Всероссийский (международный) Призовое место	15	
		Грамота (благодарность) Министерства культуры и туризма ТО	30	
		Грамота (благодарность) правительства ТО	40	
		Грамота (благодарность) Губернатора ТО	50	
		Грамота Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ и Российского профсоюза работников культуры	50	
8.	ИТОГО:	Грамота (благодарность) администрации МО Щекинский район	20	
		Грамота (благодарность) комитета по культуре, молодежной политике и спорту	15	
			<b>473</b>	

**1. Критерии оценки эффективности деятельности  
учебно-вспомогательного персонала.**

Секретарь, библиотекарь.

№	Показатели (критерии)	Кол-во баллов	Итоговый бал
1.	Помощь работникам в оформлении документации.	0-5	
2.	Работа по подготовке отчётов в электронном виде.	0-5	
3.	Активное участие в подготовке школы к началу учебного года (техническое состояние, текущий косметический ремонт и др.).	0-5	
4.	Участие в проведении творческих мероприятий (оформление сцены, холла, подготовка документации)	0-5	
5.	Отсутствие претензий со стороны контролирующих органов по размещению информации на общероссийских сайтах в сети интернет.	0-10	
6.	Информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в школе.	0-5	
7.	Работа по сохранению библиотечного фонда.	0-5	
8.	<b>ИТОГО:</b>	<b>40</b>	

Заведующий хозяйством.

№	Показатели (критерии)	Кол-во баллов	Итоговый бал
1.	Осуществление контроля качества и организации проведения подрядчиком ремонтных работ.	0-10	
2.	Своевременное заключение договоров на выполнение услуг, работ и поставку товаров.	0-5	
3.	Обеспечение сохранности и своевременного ремонта музыкальных инструментов, хозяйственного инвентаря	0-5	
4.	Активное участие в подготовке школы к началу учебного года (техническое состояние, текущий косметический ремонт и др.).	0-5	
5.	Участие в проведении творческих мероприятий (оформление сцены, холла, подготовка документации)	0-5	
6.	Отсутствие претензий со стороны контролирующих органов по размещению информации на общероссийских сайтах в сети интернет.	0-5	
7.	<b>ИТОГО:</b>	<b>35</b>	



## 2. Критерии оценки эффективности деятельности обслуживающего персонала.

Гардеробщик, уборщица, сторож, дворник, рабочий, настройщик музыкальных инструментов.

№	Показатели (критерии)	Кол-во баллов	Итоговый бал
1.	Участие в ремонте школы, благоустройстве территории школы, другой общественной работе.	0-5	
2.	Уборка помещений, территории при возникновении аварийных ситуаций, при проведении ремонтных работ	0-5	
3.	Подготовка к зимнему периоду (утепление оконных проемов)	0-5	
4.	Сохранность и ответственное хранение рабочего инвентаря.	0-5	
5.	Оперативность выполнения заявок по устранению неполадок.	0-5	
6.	Контролирование работы системы АПС	0-5	
7.	<b>ИТОГО:</b>	<b>30</b>	



Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 8 листов

Директор МБОУ ДОУ ДМШ № 2

*Дементьев*  
М.С. Дементьев

