

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол

№ 1 от «31» 08 2020 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО ЩДМШ № 2

 М.С. Дементьев



ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 2» Щекинского района**

Введено в действие
приказом директора

№ 8 от «01» 09 2020 г.

I. Общие положения.

1.1. Положение об официальном сайте МБУ ДО «Детская музыкальная школа №2» Щекинского района (далее ЩДМШ №2) в сети Интернет (в дальнейшем - «Положение»), разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта ЩДМШ №2 в сети Интернет производится на основании следующих нормативно регламентирующих документов:

- Конституции РФ: статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;

- Постановления Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Конвенции о правах ребенка: Федерального закона от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации»;

- Федерального закона от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;

- Гражданского кодекса РФ;

- Федерального закона от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Указа Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно - телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

- Приказа №831 от 14.08.2020г. «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации».

1.3. Официальный сайт ЩДМШ №2 в сети Интернет (в дальнейшем – сайт ЩДМШ №2) является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Сайт ЩДМШ №2 размещается по адресу: <https://2дмш.рф/>

1.4. Целями создания сайта ЩДМШ №2 являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно - общественного управления образовательной организацией;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта ЩДМШ №2 в сети Интернет, регламент его обновления.

1.6. Пользователем сайта ЩДМШ №2 может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

II. Информационный ресурс сайта ЩДМШ №2.

2.1. Информационный ресурс сайта ЩДМШ №2 формируется из общественно - значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения. Информационный ресурс должен соответствовать Приказу №831 от 14.08.2020г. «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации» Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора).

2.2. Информационный ресурс сайта ЩДМШ №2 является открытым и общедоступным.

2.3. Информация сайта ЩДМШ №2 излагается общепотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.4. Раздел сайта "Сведения об образовательной организации" содержит подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»; - «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».

Подраздел «Образовательные стандарты» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов.

Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся.

2.5. Главная страница подраздела "Основные сведения" должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном наименовании ДШИ;
- о дате создания ЩДМШ №2;
- об учредителе (учредителях) ЩДМШ №2;

- о месте нахождения ЦДМШ №2;
- о режиме и графике работы ЦДМШ №2;
- о контактных телефонах ЦДМШ №2;
- об адресах электронной почты ЦДМШ №2;
- об адресах официальных сайтов страниц в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет";
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.6. Главная страница подраздела "Структура и органы управления образовательной организацией" должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления ЦДМШ №2;
- о фамилии, имени, отчестве и должности руководителя ЦДМШ №2;
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ЦДМШ №2;
- об адресе электронной почты ЦДМШ №2.

2.7. На главной странице подраздела "Документы" должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав ЦДМШ №2;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты ЦДМШ №2 по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и

обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

- иная информация, которая размещается, публикуется по решению ШДМШ №2 и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Подраздел "Образование" должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;

- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "б" подпункта 2.8. пункта 3 настоящих Требований, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

- о методических и иных документах, разработанных ШДМШ №2 для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся;

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами). Дополнительно указывают наименование образовательной программы.

2.9. Подраздел «Образовательные стандарты» должен содержать информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах (федеральных государственных требований) с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

3.1. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» должен содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

в) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «г» подпункта 3.6. пункта 3 настоящих Требований, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.2. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» должен содержать информацию о

материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях охраны здоровья обучающихся; - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
 - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.3. Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" должен содержать информацию:

- о наличии/отсутствии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии/отсутствии общежития, интерната;

3.4. Подраздел "Платные образовательные услуги" должен содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.5. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность" должен содержать:

- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
 - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
 - за счет местных бюджетов;
 - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- г) копию плана финансово - хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.6. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

3.7. Подраздел "Доступная среда" должен содержать информацию о наличии/отсутствии специальных условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;

- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

- о специальных условиях охраны здоровья;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

3.8. Подраздел "Международное сотрудничество" должен содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

4. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

5. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб - обозревателя ("гипертекстовый формат");

- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые ШДМШ №2, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб - обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб - обозревателе.

6. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" - для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

6. Информация, указанная в подпунктах 3.1 - 3.13 пункта 3 Требований Приказа №831 от 14.08.2020г. «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в

информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации» Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора), представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

7. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 3.1 - 3.13 пункта 3 Требований Приказа №831 от 14.08.2020г. «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации» Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора), должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

8. Информация и нормативно - правовая база (правоустанавливающие документы, локальные акты и прочие документы МБУ ДОЦДМШ №2, не отнесенные к сведениям, составляющим государственную и иную, охраняемую законом тайну), подлежит размещению на официальном сайте ДШИ в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

8.1. Сайт ЦДМШ №2 может содержать:

- материалы о событиях текущей жизни ДШИ (концерты, фестивали, конкурсы, выставки и т.д.);
- материалы о действующих направлениях в работе ЦДМШ №2 ;
- материалы передового педагогического опыта;
- творческие работы обучающихся;
- материалы, размещенные преподавателями по своему предмету (вплоть до отдельного раздела по предмету);
- специальный раздел для выпускников и т.д.,
- информацию о достижениях школы по основным направлениям работы.

8.2. Информация, размещаемая на сайте ЦДМШ №2, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную

розы, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности. В текстовой информации сайта ЦДМШ №2 не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

8.9. Размещение информации рекламно - коммерческого характера допускается только по согласованию с директором ЦДМШ №2. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

9. Информационная структура сайта ЦДМШ №2 определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

10. Учредитель может вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта ДШИ.

III. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта ЦДМШ №2.

3.1. Директор ЦДМШ №2 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Ответственными за подборку и предоставление соответствующей информации назначаются директор ЦДМШ №2, заместитель директора по методической работе. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается директором ДШИ в соответствии с Постановлением Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательного учреждения информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации». ЦДМШ №2 обеспечивает и контролирует качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикации информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте ЦДМШ №2, обеспечению ее целостности и доступности, возлагается на ответственного по сайту ЦДМШ №2.

3.4. Срок обновления информации не реже одного раза в месяц.

3.5. Информация, готовая для размещения на сайте, оперативно размещается в соответствующем разделе. Текстовая информация предоставляется в формате doc, pdf, графическая - в формате jpeg.

IV. Ответственность.

4.1. Ответственность за обеспечение информационного наполнения сайта МБУ ДО ЩДМШ №2 возлагается на ответственного по сайту (из числа сотрудников ЩДМШ №2) приказом директора.

4.2. На ответственного по сайту возлагаются следующие обязанности:

- сбор, обработка и размещение на сайте ЩДМШ №2 информации в соответствии с требованиями пунктов настоящего Положения;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта ДШИ при аварийных ситуациях.

4.3. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ЩДМШ №2, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.4. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ЩДМШ №2, несет ответственность:

- за отсутствие на сайте ЩДМШ №2 информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на сайте ЩДМШ №2 информации, противоречащей пунктам 2 настоящего Положения;
- за размещение на сайте ЩДМШ №2 информации, не соответствующей действительности.

V. Финансирование и материально-техническое обеспечение.

5.1. Финансирование создания и поддержки официального сайта ЩДМШ №2 может осуществляться за счет многоканального финансирования: бюджетных средств, внебюджетных источников.