

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол

№ 1 от «31» 08 2020 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО ЦДМШ № 2

 М.С. Дементьев



Порядок пользования библиотечно – информационными ресурсами

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 2» Щекинского района

Введено в действие
приказом директора

№ 8 от «01» 09 2020 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок пользования библиотечно - информационными ресурсами (далее - Порядок) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2» Щекинского района (далее по тексту - Школа).

1.2. Порядок разработан на основании пункта 20, 21 части 1 статьи 34. части 3 статьи 35 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Устава МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 2» Щекинского района.

1.3. Библиотечно - информационные ресурсы Школы состоят из библиотечного фонда, которые формируются с целью обеспечения нотной, методической и учебной литературой, а также информацией для качественного осуществления педагогической и (или) исследовательской деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса МБУ ДО ЩДМШ № 2.

II. Пользователи библиотечно - информационных ресурсов.

2.1. Пользователями являются все участники образовательного процесса.

2.2. Педагогические работники, учащиеся имеют право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступом к базе данных, учебным и методическим материалами, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской, учебной деятельности.

III. Права, обязанности и ответственность пользователей

3.1. Пользователи имеют право:

- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами МБУ ДО ЩДМШ № 2;
- получать полную информацию о составе фондов библиотеки;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования издания, нотную, учебную литературу, в том числе учебники, пособия по предметам специальности, теоретических дисциплин, беседы об искусстве и др.
- получать аудио, видеозаписи, записи концертов. CD, DVD;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

3.2. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к документам, литературе, полученным из фондов библиотеки;
- возвращать их;
- не делать в них пометки, не вырывать страницы.

3.3. При получении литературы пользователь должен тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотечному работнику. В противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь при возврате издания.

3.4. Пользователи, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или книгами, признанными библиотекой равноценными, а при не возможности замены - возместить реальную стоимость издания.

3.5. При выбытии из Школы пользователи обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания или другие источники информации.

3.6. Пользователи, нарушившие правила пользования библиотекой или причинившие ущерб, несут материальную или уголовную ответственность в формах, предусмотренных законодательством и правилами пользования библиотекой.

IV. Порядок доступа к библиотечно - информационным ресурсам

4.1. На учащихся нового учебного года читательский формуляр заполняется на основании Приказа о зачислении в Школу.

4.2. При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с Правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

4.3. За каждый полученный на абонементе экземпляр издания пользователь расписывается в читательском формуляре. При возвращении издания запись выдачи и расписка в получении погашаются распиской библиотечного работника о возврате.

4.4. Не подлежат выдаче энциклопедии, редкие и ценные книги, а также единственный экземпляр («контрольный»), хранящийся в фонде библиотеки.

4.5. Литература для использования на групповых занятиях выдается по запросу преподавателя на абонементе. Ответственность за полученную на групповые занятия литературу несет преподаватель дисциплины.

4.6. Книги, выданные для работы в библиотеке Школы, запрещается

выносить из помещения.

V. Формирование библиотечно - информационного фонда

5.1. Формирование библиотечно - информационного фонда МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 2» Щекинского района может осуществляться за счет ассигнований местного бюджета, а также за счет добровольных пожертвований родителей и (или) законных представителей и юридических лиц.